

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY WE WRZEŚNI

I. Zasady korzystania

1. Korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.
2. W wypożyczalni działa komputerowy system rejestracji czytelników i wypożyczeń.
3. Przy zapisie czytelnik powinien wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Czytelnik wyraża zgodę na tradycyjną i komputerową rejestrację danych osobowych i ich przetwarzanie dla celów bibliotecznych i statystycznych.
5. Czytelnik otrzymuje KARTĘ ZAPISU, którą należy okazywać przy wypożyczaniu.
6. Karta czytelnika jest wydawana odpłatnie (Regulamin Karty Czytelnika).
7. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania lub innych danych istotnych przy rejestracji.
8. W Bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.

II. Udostępnianie zbiorów

1. Podstawą korzystania z wypożyczalni biblioteki jest Karta Czytelnika.
2. Wypożyczyć można jednorazowo 5 woluminów na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Bibliotekarz może podwyższyć liczbę wypożyczonych książek oraz przesunąć termin zwrotu książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Czytelnik może zamówić lub zarezerwować poszukiwaną pozycję.
5. W wypożyczalni można uzyskać informacje dotyczące zbiorów, pomoc w zakresie doboru literatury na interesujący czytelnika temat, w zakresie korzystania z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.
6. Czytelnik może otrzymać dostęp do e-booków i audiobooków w ramach serwisu Legimi lub Empik Go. Zważywszy, że w serwisach publikowane są także treści przeznaczone wyłącznie dla osób dorosłych, kody zasilające przekazywane są osobom od 16 roku życia.
7. Kody są ważne przez 30 dni od daty ich aktywacji przez czytelnika, do końca ostatniego dnia ważności. Czytelnik po aktywacji kodu może korzystać z serwisu na 2 urządzeniach jednocześnie, w tym jedno urządzenie mobilne i jeden czytnik e-booków.
8. Kody udostępniane są wyłącznie czytelnikom Biblioteki. Czytelnik nie może korzystać z więcej niż jednego kodu jednocześnie.

III. Przechowywanie książek

1. Jeżeli czytelnik przechowuje książki/audiobooki ponad wyznaczony termin, otrzymuje upomnienie listowne. Czytelnik pokrywa 3-krotną wartość kosztów wysłanego upomnienia.

2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień, odmawia zwrotu książek/audiobook lub uiszczenia należnych opłat, Biblioteka może dochodzić swoich roszczeń na drodze prawnej.

IV. Poszanowanie zbiorów

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów. Powinien zwrócić uwagę na stan książek przed jej wypożyczeniem.
2. Za szkody wynikłe z zgubienia lub zniszczenia książki/audiobooka odpowiada czytelnik.
3. Czytelnik jest zobowiązany odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza czytelnik może dostarczyć w miejsce zagubionej lub zniszczonej książki inną o niemniejszej wartości i podobnej tematyce.

V. Przepisy końcowe

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony praw korzystania z wypożyczalni.