

# **Regulamin korzystania ze stanowisk komputerowych w czytelni Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wrześni**

## **§1 Warunki korzystania**

1. Warunkiem korzystania ze sprzętu komputerowego jest zapisanie się do czytelni Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy we Wrześni.
2. Prawo korzystania ze sprzętu komputerowego mają wszyscy czytelnicy – bezpłatnie.
3. Przed korzystaniem ze sprzętu komputerowego czytelnik powinien okazać kartę wstępu do czytelni.
4. Czytelnikowi nie wolno korzystać z własnych nośników informacji.

## **§2 Poszanowanie sprzętu komputerowego**

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego.
2. Obowiązkiem czytelnika jest zgłoszenie bibliotekarzowi dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu komputerowego.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń powstałych z winy czytelnika, bibliotekarz może odmówić czasowego, a w szczególnych przypadkach bezterminowego prawa korzystania ze stanowisk komputerowych.
4. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu komputerowego. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

5. Za zniszczenia lub uszkodzenia czytelnik płaci odszkodowanie, którego wysokość, w zależności od stopnia zniszczenia lub uszkodzenia, określa dyrektor biblioteki.
6. Po otrzymaniu odszkodowania Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie.

### **§3 Zasady korzystania z Internetu**

1. Komputery w Bibliotece służą wyłącznie do celów edukacyjnych [ np. pisanie referatów, rozszerzanie wiedzy przedmiotowej, gromadzenie informacji do konkursów, olimpiad.
2. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy.
3. Jednorazowo można korzystać z komputera do 1 godziny. W przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony.
4. Istnieje możliwość rezerwacji komputera na następny dzień (na 1 godzinę).
5. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
6. Zabrania się korzystania w celach zarobkowych, wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych.
7. Nie wolno!!! Wykorzystywać komputera do gier i zabaw oraz prowadzenia prywatnej korespondencji poprzez komunikatory internetowe.
8. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w tworzeniu dokumentu przez użytkownika. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.

9. Istnieje możliwość korzystania z drukarki za opłatą rekompensującą zużycie papieru i atramentu do drukarki po uprzednim uzyskaniu zgody dyżurującego bibliotekarza.
10. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników w bibliotece należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie należy zostawić w wyznaczonym miejscu. Nie wolno wnosić napojów ani artykułów spożywczych.
11. Nie wolno!!! Pobierać z Internetu programów komputerowych i plików.
12. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
13. Wprowadzenie wirusów komputerowych na poszczególne stanowiska lub do sieci komputerowej powodować będzie odpowiedzialność karną czytelnika zgodnie z przepisami kodeksu karnego. Odpowiedzialność karna nie wyłącza odpowiedzialności za straty majątkowe poniesione przez bibliotekę.
14. Zabrania się otwierania stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, wulgarnym, rażące uczucia lub dobre obyczaje.

#### **§4 Przepisy końcowe**

- 1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów Regulaminu może być pozbawiony prawa korzystania ze stanowiska komputerowego.**

Dyrektor Biblioteki Publicznej  
Miasta i Gminy we Wrześni.